

D./Dña. [nombre y apellidos]
DNI/NIE [número de DNI/NIE]
[dirección completa]
[código postal], [ciudad]
España

En [ciudad], a [día] de [mes] de [año]

Re: Terminación de contrato de arrendamiento de vivienda

Estimado/a [nombre del destinatario de la carta],

Me pongo en contacto con usted en referencia al Contrato de Arrendamiento de Vivienda suscrito con usted, como [arrendataria/arrendadora], en fecha [fecha de suscripción del contrato de arrendamiento] (en adelante, el “Contrato”), en relación con el arrendamiento del inmueble destinado a uso de vivienda ubicado en [dirección completa del inmueble] (en adelante, el “Inmueble”).

Por medio de la presente, y de conformidad con el Contrato y dentro del plazo de preaviso previsto en él, le manifiesto formalmente mi voluntad de terminar anticipadamente el Contrato con efectos desde el próximo día [fecha específica a partir de la cual tendrá efecto la terminación], [Opción A: Incluir este párrafo en caso de que sea la arrendataria quien inste la terminación del Contrato. En otro caso, eliminar.] fecha en la cual procederé a la restitución efectiva del Inmueble, sin más deterioros que los producidos por el mero paso del tiempo y el uso ordinario, libre de enseres personales y totalmente desocupada, junto con la devolución de los juegos de llaves correspondientes, quedando desde entonces terminado el Contrato a todos los efectos. [Opción B: Incluir este párrafo en caso de que sea la arrendadora quien inste la terminación del Contrato. En otro caso, eliminar.] fecha en la cual deberá restituir el Inmueble en las mismas condiciones en las que se le entregó, sin más deterioros que los producidos por el mero paso del tiempo y el uso ordinario, libre de enseres personales, y totalmente desocupada, junto con la devolución de los juegos de llaves correspondientes, quedando desde entonces terminado el Contrato a todos los efectos.

[Opción A: Incluir este párrafo en caso de que sea la arrendataria quien inste la terminación del Contrato. En otro caso, eliminar.] En este sentido, le comunico que procederé al pago de la renta y de los servicios y suministros correspondientes al Inmueble hasta dicha fecha. [Opción B: Incluir este párrafo en caso de que sea la arrendadora quien inste la terminación del Contrato. En otro caso, eliminar.] En este sentido, le comunico que deberá proceder al pago de la renta y de los servicios y suministros correspondientes al Inmueble hasta dicha fecha.

[Opcional: Incluir en caso de que no existan penalizaciones aplicables por la terminación anticipada] Asimismo, le indico que no existen penalizaciones aplicables por la terminación anticipada del Contrato, y que por tanto, entiendo cumplidas todas mis obligaciones en virtud del mismo.

[Opción A: Incluir este párrafo en caso de que sea la arrendataria quien inste la terminación del Contrato. En otro caso, eliminar.] Por otro lado, de conformidad con el Contrato, quedo a la espera de recibir el importe de la fianza, en el plazo máximo de [indicar número de días] días a contar desde la referida fecha de terminación en la siguiente cuenta bancaria de mi titularidad:

[número de cuenta bancaria del arrendataria]. [Opción B: Incluir este párrafo en caso de que sea la arrendadora quien inste la terminación del Contrato. En otro caso, eliminar .] Por otro lado, de conformidad con el Contrato, le recordamos que procederé a reintegrar el importe de la fianza, menos, en su caso, los gastos ocasionados para reparar los daños y/o desperfectos que se hayan ocasionado en el Inmueble, en el plazo máximo de [indicar número de días] días a contar desde la referida fecha de terminación en la siguiente cuenta bancaria de su titularidad: [número de cuenta bancaria del arrendataria].

En caso de dudas, agradeceré se ponga en contacto con [nombre de la persona de contacto] en la siguiente dirección electrónica [dirección de correo electrónico] o dirección postal [dirección de correo postal].

Le ruego me devuelva una copia del presente escrito debidamente firmado, como prueba de recepción y aceptación de los términos del mismo.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

D./Dña. [nombre completo del remitente de la carta]

Recibido y Conforme con el contenido

D./Dña. [nombre completo del destinatario de la carta]